



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๐๐๓๒.๓/๖๖๒๖

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา) และขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ โรงพยาบาลน้ำโสม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

อ้างถึง ดัชนี ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา (EB ๑) นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลน้ำโสม จึงขอรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา) และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ โรงพยาบาลน้ำโสม ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

(นายประกเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)
นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)
รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม
(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลน้ำโสม

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓ - ๖
- การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖ - ๗
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๘

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) และกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดดัชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามข้อกำหนดของแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ในตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๙๐) หัวข้อ EB ๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) นั้น

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค-ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: IA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดของแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ในตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) เพื่อให้งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีเอกราชในการบริหารงาน พัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้โรงพยาบาลน้ำโสม มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุ มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุทั้งกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๓. เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีที่ผ่านมา ให้ผู้บริหารทราบ

๔. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา และแนวทางแก้ไขสำหรับใช้ในการดำเนินงานต่อไป

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๒
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลน้ำโสม

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดการ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตราการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และปัญหาอื่น ๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๒๕๖๑ - ธ.ค.๒๕๖๑) ดังนี้

แหล่งของเงิน	ประเภทการซื้อจ้าง	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
งบลงทุน	- การซื้อ	๔๔	๑,๓๔๗,๐๐๐.๐๐
	- การจ้าง	-	-
งบเงินบำรุง	- การซื้อ	๑๗๐	๙,๐๓๔,๖๐๘.๒๘
	- การจ้าง	๕๙	๒,๔๐๔,๒๙๓.๒๒

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๒๕๖๒ - มี.ค.๒๕๖๒) ดังนี้

แหล่งของเงิน	ประเภทการซื้อจ้าง	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
งบลงทุน	- การซื้อ	๒	๑,๘๒๘,๙๐๐.๐๐
	- การจ้าง	๑๐	๑,๒๗๐,๘๐๐.๐๐
งบเงินบำรุง	- การซื้อ	๑๒๑	๗,๑๕๖,๔๗๔.๔๙
	- การจ้าง	๒๖	๒,๘๓๙,๖๓๖.๓๗

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๒๕๖๒ - มิ.ย. ๒๕๖๒) ดังนี้

แหล่งของเงิน	ประเภทการซื้อจ้าง	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
งบลงทุน	- การซื้อ	-	-
	- การจ้าง	-	-
งบเงินบำรุง	- การซื้อ	๑๕๕	๗,๙๑๑,๙๕๙.๕๒
	- การจ้าง	๓๕	๓,๒๐๐,๒๒๕.๘๙

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๒) ดังนี้

แหล่งของเงิน	ประเภทการซื้อจ้าง	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
งบลงทุน	- การซื้อ	-	-
	- การจ้าง	-	-
งบเงินบำรุง	- การซื้อ	๑๗๙	๙,๘๘๐,๖๒๕.๖๘
	- การจ้าง	๔๕	๓,๑๑๑,๐๕๖.๐๒

สรุปรวมทุกงบประมาณตามวิธีการจัดหา

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็น %
๑. เฉพาะเจาะจง	๗๙๐	๔๕,๕๓๘,๘๗๙.๔๕	๙๕.๑๔
๒. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓	๒,๓๒๘,๔๓๕	๔.๘๖
รวมทั้งสิ้น	๗๙๓	๔๗,๘๖๔,๓๑๔.๔๕	๑๐๐

แยกเป็น ๑. การจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบลงทุน) จำนวน ๕๖ รายการ วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๔,๔๕๗,๙๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน ๔,๔๔๖,๗๐๐ บาท งบประมาณเหลือจ่าย ๑๑,๒๐๐ บาท

๒. การจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบเงินบำรุง) จำนวน ๗๙๐ รายการ วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๔๘,๓๖๕,๒๗๙.๔๕ บาท เบิกจ่ายจริง ๔๗,๘๖๔,๓๑๔.๔๕ บาท งบประมาณเหลือจ่าย ๕๐๐,๙๖๕.๐๐ บาท

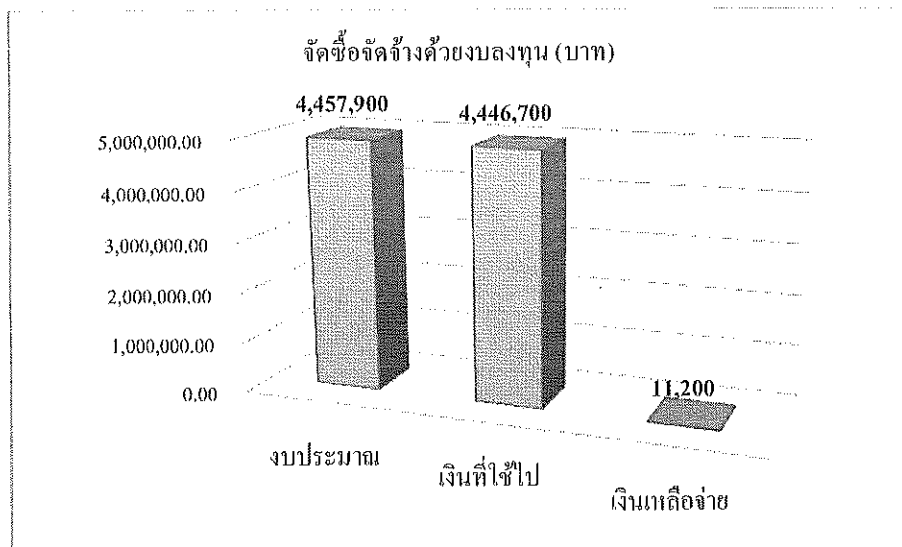
รวมเป็นเงินงบประมาณเบิกจ่ายจริงทั้งสิ้น ๕๒,๓๑๑,๐๑๔.๔๕ บาท

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด (งบลงทุน)

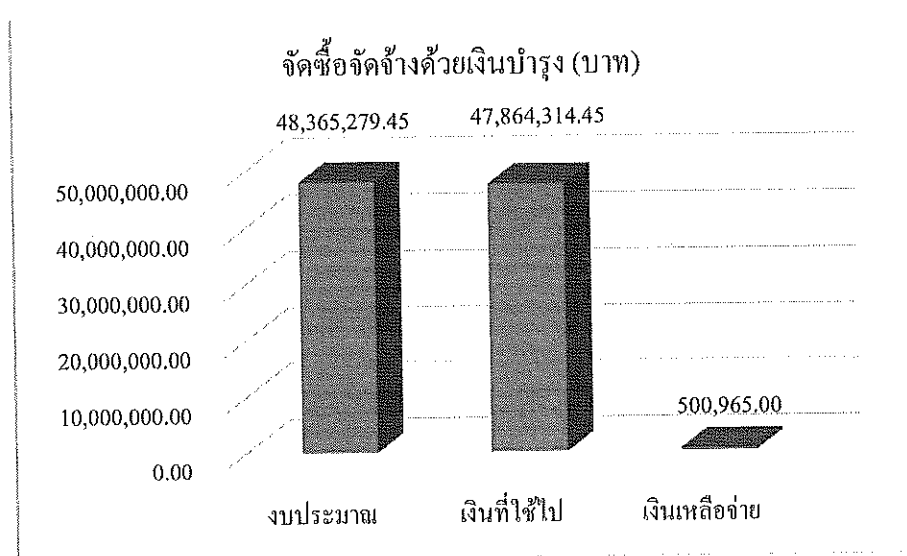
โรงพยาบาลน้ำโสม ได้รับจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบลงทุน(UC) ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% ดังนี้

แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	วงเงินที่ใช้ไป	เหลือจ่าย	ครุภัณฑ์ (จำนวน)	สิ่งก่อสร้าง (จำนวน)	ร้อยละรายการที่ดำเนินการ	ร้อยละจำนวนเงินที่ใช้ไป	หมายเหตุ
ระดับหน่วยบริการ ๗๐%	๓,๕๐๒,๓๐๐.๐๐	๓,๔๙๒,๙๐๐.๐๐	๙,๔๐๐.๐๐	๒๘	๑๐	๑๐๐%	๙๙.๗๓%	วงเงินคงเหลือหลักเข้าเงินบำรุง
ระดับจังหวัด ๒๐%	๙๕๕,๖๐๐.๐๐	๙๕๓,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๒๘	-	๑๐๐%	๙๙.๘๑%	

แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด จัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ระดับหน่วยบริการ ๗๐% และระดับจังหวัด ๒๐%



แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียด จัดสรรงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง)



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อโรงพยาบาล มีดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานขอซื้อ
- ๒.๒ การจัดซื้อเครื่องมือจากต่างประเทศ รวมถึงกรณีที่มีต้องมีการจ้างซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ บางส่วนของเครื่องมือต้องใช้เวลาาน พร้อมทั้งเกิดข้อจำกัดในการต่อรองราคาการซื้อ/จ้าง นั้น

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่าวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้ง เพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด
๓. ปัญหาคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่มีความพร้อมในการทำงาน เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุบางท่านเป็นพยาบาลหรือแพทย์ มีภาระในการให้บริการผู้ป่วย ทำให้ไม่สามารถตรวจรับพัสดุได้ครบคณะฯ ได้ทันตามกำหนดการในคำสั่งได้

๔. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้ละเอียด รอบคอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง

๕. ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในกรณีเร่งด่วน จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดซื้อฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงานของเจ้าหน้าที่

๖. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e - GP

- ความไม่เสถียรในระบบ Internet และ web site มีปัญหาในการเชื่อมต่อ
- ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน เนื่องจากระบบมีความซับซ้อนและเข้าใจยาก ทำให้เกิดความล่าช้า

๗. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณทางตรง : จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลน้ำโสมสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) โรงพยาบาลน้ำโสม ได้รับการจัดสรรงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๔๕๗,๙๐๐ บาท สามารถจัดซื้อพัสดุทั้งหมดได้ในวงเงิน ๔,๔๔๖,๗๐๐ บาท ทำให้มีงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท เกิดจากการจัดซื้อพัสดุรายการเดียวกันในคราวเดียวกัน ทำให้เกิดอำนาจการต่อรองด้านราคา ส่งผลให้สามารถจัดซื้อพัสดุได้ในราคาต่ำกว่าราคากลางมาตรฐาน

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบำรุง) โรงพยาบาลน้ำโสม ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๔๘,๓๖๕,๒๗๙.๔๕ บาท สามารถจัดซื้อพัสดุทั้งหมดได้ในวงเงิน ๔๗,๘๖๔,๓๑๔.๔๕ บาท ทำให้มีงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๕๐๐,๙๖๕ บาท เกิดจากการวางแผนความต้องการให้ครอบคลุมความต้องการทั้งปีและเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหาพัสดุจากวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลน้ำโสม ได้รับงบการอนุมัติงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๒,๘๒๓,๑๗๙.๔๕ บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน ๕๒,๓๑๑,๐๑๔.๔๕ บาท สามารถประหยัดงบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๑๒,๑๖๕ บาท คิดเป็นความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๐.๙๗ %

การประหยัดงบประมาณทางอ้อม : พัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มีความสำคัญและเป็นพัสดุหลักในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการจึงไม่อาจลดหรือตัดทอนการสั่งซื้อสั่งจ้างลงได้ ทั้งนี้ โรงพยาบาลน้ำโสม จึงได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่สุด โดยให้บุคลากรผู้ใช้งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกคนดูแล บำรุง รักษา พัสดุทุกรายการที่มีการจัดซื้อมาใช้งาน ให้คงสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอเพื่อลดการสั่งซื้อพัสดุมาทดแทน

๕. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. วางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นๆ

๓. จัดทำโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สนับสนุนเครื่องมือในการทำงานเพื่อรองรับการใช้งานให้สอดคล้องกับระบบ e-GP และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงานโดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๔. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่สูงขึ้นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๕. นำผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางกำหนดแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป เพื่อให้ใกล้เคียงและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ผู้จัดทำ



(นางสาวพิชญดา ชันงาม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจรายงาน



(นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เห็นชอบ



(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม (นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน้ำโสม

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

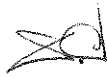
หัวข้อ : EB ๑ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา ปี พ.ศ.๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

Link : <http://www.namsomhp.com>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)
นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม
(นายแพทย์เชียวชาญ)
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอนุพันธ์ พันธุ์สุวรรณ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
พฤศจิกายน ๒๕๖๒