



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำโสม ต.ศรีสำราญ อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๗๒๔ ๗๒๖๑๐

ที่ อด ๐๐๓๒.๓/ คําขอรับ

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำโสม ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำโสม ได้สรุประยงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลน้ำโสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ และขอนำรายงานการประชุมขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำโสม เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณะนรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

(นายประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)  
นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม  
(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

รายงานการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมร่มรื่น

ผู้มาประชุม

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางวรรณา วงศ์ศรีเมือง        | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ   |
| ๒. นางสุมาลี แสงชมพู            | ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ              |
| ๓. นางสาวนิตติยา บุตรวงศ์       | ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ    |
| ๔. นายเมฆาสิทธิ์ ศิรินวิศานต์   | ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ   |
| ๕. นายกิตติคุณ คำแฉลง           | ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ          |
| ๖. นายสุกรรณ โยธวงศ์            | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ      |
| ๗. นายศิริรักษ์ มนทาทิพย์       | ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย                  |
| ๘. นางสาวอริษา สุจันทร์         | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |
| ๙. นางสาวอรุณุช บุตรน้อย        | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ       |
| ๑๐. นายประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้ง เรื่องที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลน้ำโสม "ได้จัดทำเอกสารคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน สามารถ DOWN LOAD ศึกษาได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลน้ำโสม

เรื่องที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำโสม "ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลน้ำโสม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน สามารถ DOWN LOAD ศึกษาได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลน้ำโสม

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

. ไม่มี

วาระที่ ๔ เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/แนวทางขั้นตอนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพວกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

#### ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- หาประโยชน์ให้ตนเอง
- รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
- ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
- ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกรพ้อง
- รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
- ทำงานหลังออกจากตำแหน่งและเลือกประโยชน์ต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- ให้ทิปปันเงินโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
- ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
- ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียกษาของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกษาของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ "การเรียกษา" หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ข่ายออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดា แต่เพื่อรับรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

ข้อ ๒๑ ในการเรียกษาหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกษา ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคมหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคมต้องบริจาคมเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การกำหนดอายุบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียกษาหรือบริจาคมหรือกระทำการในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียกษาหรือบริจามไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียกษา หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียกษา

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกใช้ของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียกใช้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียกใช้ซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียกใช้จะเป็นการแสดงผลิตภัณฑ์พิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียกใช้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียกใช้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ และประกาศคณะกรรมการปองกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ (มาตรา ๑๐๓) ข้อ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่ห์ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือ บริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือ อื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้และหรือได้รับ นอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ ของขวัญและประโยชน์ จากการจ้างงานในราชการปกติ ของขวัญ และประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่า ตีราคาก็เป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคайдี

ของขวัญที่สามารถคิดราคайдี หมายรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคา สินค้า หรือบริการและเงิน เป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคามิได้ หมายถึง สิ่งใดๆ หรือ บริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคานั้นได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตน การเข้าถึงประโยชน์ หรือ การสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

หากมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไม่ตรี ควรจะทำดังนี้

๑. แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหน้าส่วนราชการวินิจฉัย

๒. มีเหตุ รับ - รับไว้

๓. ไม่ควรรับ - ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ คุณมือป้องกันผลประโยชน์ทั้งช้อนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทั้งช้อน และได้ไว้เคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทั้งช้อน

จากการที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้จัดทำเอกสารคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลน้ำโสมนั้น ที่ประชุมเห็นควรเพิ่มเรื่องการควบคุมการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
มติที่ประชุม รับทราบ ให้เพิ่มเติมเรื่องดังกล่าวในการวางแผนครอบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในไตรมาสต่อไป  
ด้วย

ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.

(นายประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางกัลยาณรัตน์ อินทบุญศรี)  
นายแพทย์ชำนาญการด้านเวชกรรม  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม  
(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

11-25-1963 - 100% parasitized