



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำโสม ต.ศรีสำราญ อ.น้ำโสม จ.อุตรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๘ ๗๒๖๐

ที่ อค ๐๐๓๒.๓/๒๑๑๖.๑ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลน้ำโสม

ขอเชิญคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลน้ำโสม เข้าร่วมประชุม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมร่มรื่น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม
(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

รายงานการประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาลน้ำโสม
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมมรรีณ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม |
| ๒. นางชนพิชา แผ่นทอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนิตติยา บุตรวงษ์ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ |
| ๔. นางสาวอรนุช บุตรน้อย | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ |
| ๕. นายกิตติคุณ คำแถลง | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |
| ๖. นายเมธาสิทธิ์ ศิริธนิศานต์ | นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ |
| ๗. นายศิวรักษ์ มณฑาทิพย์ | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวอริษา สุจันทรา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๙. นายสุภรณ์ โยธะคง | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวพรทิพา โยธาวงศ์ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
|--------------------------|-----------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สรุปค่าใช้จ่ายการให้บริการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนค่าใช้จ่ายตาม
แผนปฏิบัติงาน (ค่าอาหาร) ทั้งสิ้น จำนวน ๕๖,๐๐๐.-บาท เบิกครบตามแผนค่าใช้จ่าย และมีค่าอาหารที่เป็น
ค่าใช้จ่ายเกินแผนปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๑๗,๑๑๕.-บาท

๑.๒ การมอบหมายและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์ และงานประกันสุขภาพ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔
มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอ/เพื่อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. รายงานสถานการณ์การเงิน-การคลัง

๒. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน สสจ.อุดรธานีกำหนดให้ส่งรายงานตามแบบ ปค.๕ และ ปค.๕ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ขอเชิญทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA ๒๐๒๒ ในวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Cisco Webmax ที่ห้องประชุมร่มรื่น

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕. รายงานบุคลากร

๕.๑ ผลการคัดเลือกเพื่อประเมินเข้าสู่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง จพง.ธุรการ ได้แก่ นางสาวอรอุมา รัตนโชติ คำสั่งให้เข้าสู่ตำแหน่ง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ในอัตราเงินเดือน ๑๐,๒๐๐.- บาท

๕.๒ นายเดชา ปีนา พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ ขอปฏิบัติที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕.๓ กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ เปิดรับสมัครลูกจ้างรายวัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อทดแทนบุคลากรที่เกษียณราชการ และทดแทน นายเดชา ปีนา

๕.๔ การเปลี่ยนแปลงแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทน พ.ต.ส. โดย สสจ.อุดรธานี มอบอำนาจการดำเนินการให้กับโรงพยาบาลดำเนินการ ทั้งการรับรอง การตรวจสอบ และการอนุมัติ และเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการเบิก พ.ต.ส. ขอให้กลุ่มงานที่มีการเบิกจ่าย พ.ต.ส. กรอกข้อมูลและส่งที่กลุ่มงานบริหารฯ

๕.๕ การส่งและสรุปวันลา

๖. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณปี ๒๕๖๕

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๑. วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทำบันทึกข้อความเสนอ ผอ.เพื่อขอยุติหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานเทคนิคการแพทย์ ดังนี้

๑) เลขาทีม HRD และเลขาชมรมจริยธรรม

๒) ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม

๒/๓) ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการ...

๓) ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการ HRD

๔) ผู้จัดทำโครงการตามแผน HRD

๕) คณะกรรมการใกล้เคียงและรับข้อร้องเรียน

๖) คณะกรรมการประเมินราคาของบริจาค

๗) คณะกรรมการบริหารเงินบริจาค

๘) ผู้จัดกิจกรรมปีใหม่ สงกรานต์ งานเกษียณ งานต้อนรับ/เลี้ยงส่งเจ้าหน้าที่ที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. แอดมินเพจเฟซบุ๊กของโรงพยาบาล

๒. ผู้รับและแจกจ่ายของบริจาคประเภทอาหารและน้ำดื่ม

๓/๒. ปรับปรุงห้องตรวจ...

๒. ปรับปรุงห้องตรวจใหม่เพื่อรองรับงานในอนาคต ได้แก่ การตรวจโควิด CRP Thyroid และอื่นๆ
๓. การแจก ATK ให้ประชาชนจะหมดเขต ๓๑ ตุลาคมนี้ ที่เหลือต้องส่งคืนจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. การรับรองแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลน้ำโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. การขอใช้โทรศัพท์มือถืองานอุบัติเหตุ เพิ่มเติม ๑ เครื่อง
๓. การจัดตั้งกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์โรงพยาบาลน้ำโสม ผลการสำรวจ
๔. การขยายห้องปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๑. เสนอให้ รพ.ซื้อ Router เพิ่ม เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อกับ รพ.สต. เช่นการสั่งแลบ / ดูผลแลบ online
๒. เรื่องการเบิกของใช้ในงานฉีดยาคั่น

กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

๑. เรื่องการเบิกของใช้ในงานฉีดยาคั่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

๑. แนวทางการเยียวยาผลกระทบจากการฉีดยาคั่นต้องทำอย่างไรบ้าง
๒. แนวทางการขอใบรับรองการฉีดยาคั่นของรพ.น้ำโสม

ทีม HRD

วาระการประชุม (เพื่อพิจารณา)

๑. สอบถามการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาของบริษัท
๒. การจัดงานเกษียณให้กับบุคลากรโรงพยาบาลน้ำโสมที่เกษียณราชการ จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นางสาว สรวง อาป้อง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค และนายวัฒนา ทัดศรี พนักงานบริการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โดยรูปแบบการจัดงานให้ยึดหลัก New normal งบประมาณในการจัดงาน ๕๐,๐๐๐ บาท กำหนดการจัดงานในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ รูปแบบการจัดงาน มอบทีม HRD ดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. เสนอการใช้เครื่อง SCAN ลายนิ้วมือ เพื่อลดเวลาในการปฏิบัติงาน โดยผู้อำนวยการเห็นชอบในหลักการและสามารถนำมาทดสอบได้ในบางกลุ่มงาน และให้ศึกษาระบบ Back Office ของโรงพยาบาลหนองหาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. การจัดทำแผนเงินบำรุง หน่วยงานที่จัดส่ง ได้แก่ กลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ และกลุ่มงานทันตกรรม และแจ้งให้หน่วยงานที่เหลือจัดทำและนำส่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. แจ้งการขัดข้องกระแสไฟฟ้าภายในโรงพยาบาล เนื่องจากวงจรระบบตู้ Control เกิดเสียหายจากระบบกระแสไฟฟ้า ทำให้ไม่สามารถใช้ไฟฟ้าได้ ๑ เฟส โดยหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากเฟสดังกล่าวได้แก่ งานซักฟอก งานจ่ายกลาง กลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ กลุ่มงานรังสีวิทยา และระบบน้ำประปา การแก้ไขได้ประสานช่างเพื่อดำเนินการ ค่าอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น ๑๒๘,๔๐๐ บาท โดยช่างจะเข้าดำเนินการในวันถัดไป

กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

๑. ขอตำแหน่งทดแทนผู้เกษียณ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และขอตำแหน่งทดแทน นายเดชา ปีนา เนื่องจากขอย้ายไปปฏิบัติงานที่งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป อีก ๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



ประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม
ผู้รับรองรายงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

| | |
|--|--|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |
| ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน้ำโสม วัน/เดือน/ปี : ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล : ๑. รายงานการประชุม ๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน Link ภายนอก: หมายเหตุ..... | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์ (นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ผู้อนุมัติรับรอง กัลยารัตน์ อินทบุญศรี (นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม (นายแพทย์เชี่ยวชาญ) วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อนุพันธ์ พันธุ์ (นายอนุพันธ์ พันธุ์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | |