

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน้ำโสม<br/>วัน/เดือน/ปี : ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br/>หัวข้อ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน<br/>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :<br/>๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕<br/>๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>Link : ไม่มี<br/>หมายเหตุ .....</p> |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล<br/>ประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์<br/>(นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์)<br/>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br/>วันที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>ผู้อนุมัติรับรอง<br/>กัลยารัตน์ อินทบุญศรี<br/>(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)<br/>นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)<br/>รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม<br/>(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)<br/>วันที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br/>พิริยวิทย์ สนิทชน<br/>(นายพิริยวิทย์ สนิทชน)<br/>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br/>วันที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |



แบบฟอร์ม ๒

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลน้ำโสม

จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

( ☒ ) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๖๕)

( ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลน้ำโสม

หน่วยงาน โรงพยาบาลน้ำโสม

สถานที่ตั้ง ..... ๖ หมู่ ๑ ตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสม จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์ โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๘๗๔๘๔

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/๑๖ กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริงทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/๘ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน รวม .....๐..... บาท

• จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน .....๐..... บาท

• จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน .....๐..... บาท

รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....ผู้บริหารให้การสนับสนุน ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกคน.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วน.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลสำเร็จ                                                                        |                                                                                    | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ |                          |                           |                         | ผลการดำเนินการ                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เชิงปริมาณ                                                                      | เชิงคุณภาพ                                                                         |                             |                      | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.)                     | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.) |                                                                                 |
| <b>๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง</b><br>๑.๑กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำมัน (ประหยัดพลังงาน)<br>- เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ -๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส<br>- ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน<br>- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งานเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกครั้ง<br>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน | จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%                                                        | ข้าราชการ/ลูกจ้างเป็นข้าราชการที่ดีปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจ |                             | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน               | ดำเนินการ                | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               | *มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด-ปิดแอร์<br>*ค่าน้ำ ลดลงร้อยละ ๕<br>*ค่าไฟ ลดลงร้อยละ ๒๐ |
| ๑.๒ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด<br>- การใช้กระดาษ A๔ recycle<br>- การใช้กระดาษ ๗๐ แกรมพิมพ์งาน<br>- การใช้กระดาษเช็ดมือ กระดาษชำระ ให้ตรงวัตถุประสงค์<br>- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบทุกไตรมาส<br>- การใช้วัสดุต่าง ๆ (งานบ้าน งานครัว สำนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ เวชย.และยา) อย่างสมเหตุสมผล                    | - หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%<br>- มูลค่าการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ลดลง | ข้าราชการ/ลูกจ้างเป็นข้าราชการที่ดีปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจ |                             | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน               | ดำเนินการ                | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               | *ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง                                                    |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลสำเร็จ                     |                                                       | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ                 | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ |                                        |                           |                         | ผลการดำเนินการ                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | เชิงปริมาณ                   | เชิงคุณภาพ                                            |                             |                              | ไตรมาส ๑<br>(ค.ค.-ธ.ค.)                     | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.)               | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.) |                                                                      |
| <b>๒) แผน องค์กรแห่งความมีวินัย</b><br>๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา<br>- กำหนดการทำงานตอนเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น.<br>- ลงชื่อและเวลามาทำงานที่สมุดลงเวลาแยกตามประเภท<br>- ตรวจสอบทุกวัน                                                                            | จนท.เข้าร่วม<br>กิจกรรม ๑๐๐% | เจ้าหน้าที่มีความ<br>รับผิดชอบต่อตนเอง<br>และหน่วยงาน |                             | กลุ่มงาน<br>บริหาร<br>ทั่วไป | ประชุม<br>ชี้แจง<br>นโยบาย                  | ดำเนินการ                              | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               | จนท.ลงลายมือชื่อในการ<br>ปฏิบัติงานทุกวัน                            |
| ๒.๒ กิจกรรม ปกป้องสถาบัน<br>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีการต่าง ๆ ของอำเภอน้ำโสม ตามรายชื่อที่กำหนด                                                                                                                                                                | จนท.เข้าร่วม<br>กิจกรรม ๑๐๐% | เจ้าหน้าที่มีความ<br>รับผิดชอบต่อตนเอง<br>และหน่วยงาน |                             | กลุ่มงาน<br>บริหาร<br>ทั่วไป | จัดตาราง<br>เวรการ<br>ร่วม<br>กิจกรรม       | ดำเนินการ                              | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               | เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือใน<br>การเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ เป็น<br>อย่างดี |
| ๒.๓ กิจกรรม การสวมหมวกกันน็อค รัดเข็มขัด<br>นิรภัยขณะขับซิ่งรถ และจอดรถในที่กำหนด                                                                                                                                                                              | จนท.เข้าร่วม<br>กิจกรรม ๑๐๐% | จนท.มีความ<br>ปลอดภัยในชีวิตและ<br>ทรัพย์สิน          |                             | กลุ่มงาน<br>บริหาร<br>ทั่วไป | ประชุม<br>ชี้แจง<br>นโยบาย                  | ดำเนินการ                              | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               | จนท.ร้อยละ ๑๐๐ คาดเข็มขัด<br>นิรภัย ใส่หมวกกันน็อค                   |
| ๒.๔ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน<br>จริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้<br>กระทำผิดวินัย<br>- การให้ความรู้เรื่องระเบียบ วินัยของข้าราชการ<br>ตามโครงการอบรมบุคลากรต่อต้านการทุจริตและ<br>ประพ<br>ฤทธิมิชอบ คปสอ.น้ำโสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | จนท.เข้าร่วม<br>กิจกรรม ๑๐๐% | ไม่มีข้อร้องเรียนใน<br>การทุจริตต่อหน้าที่            | ๓,๖๐๐.-                     | กลุ่มงาน<br>บริหาร<br>ทั่วไป | จัดทำ<br>โครงการ<br>เพื่อขอ<br>อนุมัติ      | ดำเนินการ<br>ในวันที่<br>๒๔ มี.ค<br>๖๕ |                           |                         | อยู่ในระยะดำเนินการ                                                  |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลสำเร็จ                       |                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ                 | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ |                          |                           |                         | ผลการดำเนินการ                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เชิงปริมาณ                     | เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                                                     |                             |                              | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.)                     | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.) |                                                                                |
| <b>๓) แผน องค์การแห่งความสุจริต</b><br>๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน<br>มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่<br>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ควบคุมกำกับให้มีการตรวจรับพัสดุตามข้อเท็จจริง<br>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ถูกต้อง | จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%       | ๑. คะแนน ITA มากกว่า ๙๕%<br>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ<br>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้ว ไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย |                             | กลุ่มงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) | ประกาศนโยบาย                                | จัดทำช่องทางร้องเรียน    | ควบคุมประเมินผล           | ควบคุมประเมินผล         | มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน ITA ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๓.๒ กิจกรรม การรณรงค์ไม่ใช้ทรัพยากรส่วนรวมเป็นส่วนตัว                                                                                                                                                                                                                                                                   | จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%       | จนท.ตระหนักในการใช้ทรัพยากร                                                                                                                                                                    |                             | กลุ่มงานบริหารทั่วไป         | ชี้แจงนโยบาย                                | ดำเนินงาน                | ดำเนินงาน                 | ประเมินผล               | ไม่พบข้อร้องเรียน                                                              |
| ๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ คปสอ.น้ำโสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                  | จนท.พัสดุ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐% | จนท.พัสดุมีทักษะในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                |                             | กลุ่มงานบริหารทั่วไป         | จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ                  | ดำเนินงาน                | ดำเนินงาน                 | ประเมินผล               | ยังไม่ดำเนินการ                                                                |
| ๓.๔ การอบรมและให้ความรู้ด้านการควบคุมและการตรวจสอบภายใน คปสอ.น้ำโสม ปี ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                             | จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%       | จนท.มีความรู้ในการตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                 |                             | กลุ่มงานบริหารทั่วไป         | จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ                  | ดำเนินงาน                | ดำเนินงาน                 | ประเมินผล               | ยังไม่ดำเนินการ                                                                |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                               | ผลสำเร็จ                              |                                                    | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. |                          |                           |                         | ผลการดำเนินการ                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       | เชิงปริมาณ                            | เชิงคุณภาพ                                         |                             |              | ๒๕๖๕                                |                          |                           |                         |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                    |                             |              | ไตรมาส ๑<br>(ค.ค.-ธ.ค.)             | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.) |                                                                                                    |
| ๔) แผน องค์กรแห่งจิตอาสา<br>๔.๑ กิจกรรมรื้อถอนโรงพยาบาลน้ำโสม ณ โรงพยาบาลน้ำโสม<br>- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และบุคคลทั่วไป มาจัดทำรื้อถอนได้ทุกวัน                                                              | - จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ | ส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ |                             | ชมรมจริยธรรม | จัดทำแผนงาน                         | ดำเนินการ                | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               | *มีกิจกรรมบริจาคอาหารเครื่องดื่ม เพื่อสนับสนุนและให้กำลังใจ จนท.ในการปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ |
| ๔.๒ กิจกรรม รื้อถอนเดือนเกิด ณ โรงพยาบาลน้ำโสม<br>- เจ้าหน้าที่ที่มีวันเกิดในเดือนนั้นร่วมกันจัดทำรื้อถอน                                                                                                             | - จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ | ส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ |                             | ชมรมจริยธรรม | จัดทำแผนงาน                         | ดำเนินการ                | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               | มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ                                                                    |
| ๔.๓ กิจกรรม การทำรื้อถอนของชมรมจริยธรรมในงานเทศกาลต่าง ๆ<br>- จัดทำรื้อถอนในเทศกาลงานบุญ จัดทำรื้อถอนนอกสถานที่<br>- ทุนทรัพย์ได้จากเงินสนับสนุนจากโรงพยาบาล และการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ                  | - จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ | ส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ |                             | ชมรมจริยธรรม | จัดทำแผนงาน                         | ดำเนินการ                | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               | *มีกิจกรรมบริจาคอาหารเครื่องดื่ม เพื่อสนับสนุนและให้กำลังใจ จนท.ในการปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ |
| ๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาสัญจร<br>- การร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับอำเภอน้ำโสม ในโอกาสงานพิธีต่าง ๆ<br>- การรวมกลุ่มกันเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การร่วมทุนบริจาค เพื่อสร้างห้องน้ำให้วัด การมอบสิ่งของให้ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น | ทำจิตอาสา ๒ ครั้ง /ปี                 | เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม           |                             | ชมรมจริยธรรม | ประกาศนโยบาย                        | ดำเนินการ                | ดำเนินการ                 | ประเมินผล               | เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ไม่สามารถดำเนินการได้                                                   |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                      | ผลสำเร็จ                                    |                                      | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ |                          |                                        |                                       | ผลการดำเนินการ                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              | เชิงปริมาณ                                  | เชิงคุณภาพ                           |                             |                  | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.)                     | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.)              | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย.)               |                                                     |
| ๔.๕ กิจกรรม การทำ ๕ ส.<br>- แบ่งพื้นที่การทำ ๕ ส. ตามสี ๗ สี ๗ พื้นที่ คือ สี<br>ม่วง คราม น้ำเงิน เขียว เหลือง แสด และสีแดง<br>- จัดเจ้าหน้าที่เป็น ๗ กลุ่ม ตามสี ๗ สี เพื่อ<br>รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่     | จนท.เข้าร่วม<br>กิจกรรมมากกว่า<br>ร้อยละ ๘๐ | บริเวณ รพ.มีความ<br>สะอาด ปลอดภัย    |                             | ทีม ENV          | ประกาศ<br>นโยบาย<br>แบ่งพื้นที่<br>ทำ ๕ ส.  | Big<br>cleanin<br>g day  | ทำความ<br>สะอาด<br>๕ ส.ทุก<br>วันศุกร์ | ทำความ<br>สะอาด๕<br>ส.ทุกวัน<br>ศุกร์ | จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า<br>ร้อยละ ๘๐             |
| ๔.๖ กิจกรรมนันทนาการ เพื่อสร้างความบันเทิงให้ผู้<br>มารับบริการ ชมรมคนรักม่วนกรู๊ป มาแสดงดนตรี<br>ขับกล่อมผู้มารับบริการที่จุด OPD เชิญชวนจิตอาสา<br>มาร่วมสร้างความบันเทิง เช่น เล่นขิม ร้องเพลง<br>เป็นต้น | จิตอาสาทำกิจกรรม<br>เดือนละ ๑ ครั้ง         | ผู้รับบริการให้ความ<br>สนใจในกิจกรรม |                             | ชมรม<br>จริยธรรม | ดำเนินการ                                   | ดำเนินการ                | ดำเนินการ                              | ประเมินผล                             | เนื่องจากสถานการณ์โควิด<br>๑๙ ไม่สามารถดำเนินการได้ |

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๕