

สรุปแผนจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบำรุง)
โรงพยาบาลน้ำโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การจัดซื้อจัดจ้าง		มูลค่ารวม (บาท)	ค่าซ่อมแซม/ค่าจัดซื้อจัดจ้าง	
			จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	แผน		742	11,596,109.82
	จัดซื้อจริง		383	10,078,254.12
	จัดจ้างจริง		45	1,441,649.82
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค - มี.ค.)	แผน		816	17,978,447.82
	จัดซื้อจริง		415	12,861,916.77
	จัดจ้างจริง		61	3,144,208.68
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	แผน		816	10,277,085.82
	จัดซื้อจริง		453	8,952,635.55
	จัดจ้างจริง		74	2,385,793.75
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	แผน		794	10,168,813.82
	จัดซื้อจริง		514	10,563,340.61
	จัดจ้างจริง		75	2,348,269.30
รวมแผน		0	3168	50,020,457.28
รวมทั้ง 4 ไตรมาส จัดซื้อจริง		0	1765	42,456,147.05
รวมทั้ง 4 ไตรมาส จัดจ้างจริง		0	255	9,319,921.55

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน

(นางสาวพิชฎา ชันงาม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบแผน

(นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สรุปแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เงินบำรุงโรงพยาบาลน้ำโสม

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	แผน/ ผล	ช่วงเวลาจัดหา									จำนวนเงินรวม (บาท)
			ไตรมาส1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส4 (ก.ค.-ก.ย.)		จำนวน รายการ รวม	
			จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
1	จ้างเหมาบริการฯ	แผน	10	1,919,624.25	10	1,919,624.25	10	1,919,624.25	10	1,919,624.25	40	7,678,497.00
		ผล	45	1,441,649.82	61	3,144,208.68	74	2,385,793.75	75	2,348,269.30	255	9,319,921.55
2	วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	แผน	30	572,625.00	30	572,625.00	30	572,625.00	29	572,625.00	119	2,290,500.00
		ผล	20	363,669.00	18	626,720.00	25	493,970.00	31	453,928.00	94	1,938,287.00
3	วัสดุครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	แผน	22	625,750.00	22	625,750.00	22	625,750.00	22	625,750.00	88	2,503,000.00
		ผล	13	1,142,360.00	20	933,195.00	7	208,810.00	16	439,069.00	56	2,723,434.00
4	วัสดุครุภัณฑ์บริโภค	แผน	32	384,387.25	32	384,387.25	33	384,387.25	32	384,387.25	129	1,537,549.00
		ผล	11	385,760.00	16	871,831.00	13	382,435.00	17	438,940.00	57	2,078,966.00
5	วัสดุครุภัณฑ์เชื้อเพลิง และหล่อลื่น	แผน	1	268,360.00	1	268,360.00	2	268,360.00	2	268,360.00	6	1,073,440.00
		ผล	12	260,991.30	6	255,272.90	6	281,457.70	14	363,649.30	38	1,161,371.20
6	วัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	แผน	22	50,102.00	23	50,102.00	23	50,102.00	23	50,102.00	91	200,408.00
		ผล	4	201,189.35	3	20,719.48	4	30,700.55	5	214,781.82	16	467,391.20
7	วัสดุครุภัณฑ์ก่อสร้าง	แผน	100	48,054.25	100	48,054.25	100	48,054.25	100	48,054.25	400	192,217.00
		ผล	2	58,598.55	2	80,921.96	2	49,920.85	4	50,404.49	10	239,845.85
8	วัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	แผน	4	32,186.25	4	32,186.25	4	32,186.25	5	32,186.25	17	128,745.00
		ผล	6	1,735,700.00	1	13,200.00	3	18,460.00	6	62,950.00	16	1,830,310.00

[illegible]

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	แผน/ ผล	ช่วงเวลาจัดทา									จำนวนเงินรวม (บาท)
			ไตรมาส1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส4 (ก.ค.-ก.ย.)		จำนวน รายการ รวม	
			จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
18	เวชภัณฑ์ยา	แผน	209	3,586,803.00	271	4,159,292.00	323	4,099,099.00	296	4,055,356.00	1,099	15,900,550.00
		ผล	177	3,010,829.00	132	3,026,582.00	163	3,708,545.00	168	3,263,091.00	640	13,009,047.00
รวมจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด		แผน	742	11,596,109.82	816	17,978,447.82	816	10,277,085.82	794	10,168,813.82	3,168	50,020,457.28
		ผล	428	11,519,903.94	476	16,006,125.45	527	11,338,429.30	589	12,911,609.91	2,020	51,776,068.60

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชญา ชันงาม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....

(นายประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจแผน

ลงชื่อ.....

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

ผู้เห็นชอบแผน/ผู้อนุมัติแผน

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลน้ำโสม

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓ - ๖
- การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖ - ๗
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๘

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยประเทศไทยเผชิญกับวิกฤติการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๒๐๑๙) โรงพยาบาลน้ำโสมภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและให้บริการสาธารณะ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลักภายใต้แนวคิด **จุดพลังแห่งความร่วมมือ (The Power of Collaboration)** โดยมีการประเมิน ITA ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐาน ระเบียบวิธีประเมิน ประเด็นการประเมิน องค์ประกอบด้านข้อมูลและหลักฐานที่สามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ MOPHITA ๒ ข้อ ๑๘.๑ กำหนดให้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) นั้น

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว โดยได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค-ข้อจำกัด ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ตลอดจนแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

.....

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดของแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ในตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ สิ้นสุดในไตรมาสที่ ๔) ทั้งนี้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงนามระหว่าง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี กับผู้บริหารระดับอำเภอ ลำดับที่ ๔๐ ITA (๙๔) ร้อยละของหน่วยงานสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้โรงพยาบาลน้ำโสม มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุ มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุทั้งกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
๓. เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีที่ผ่านมา ให้ผู้บริหารทราบ
๔. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา และแนวทางแก้ไขสำหรับใช้ในการดำเนินงานต่อไป

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ปีที่ผ่านมา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลน้ำโสม

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จทางวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

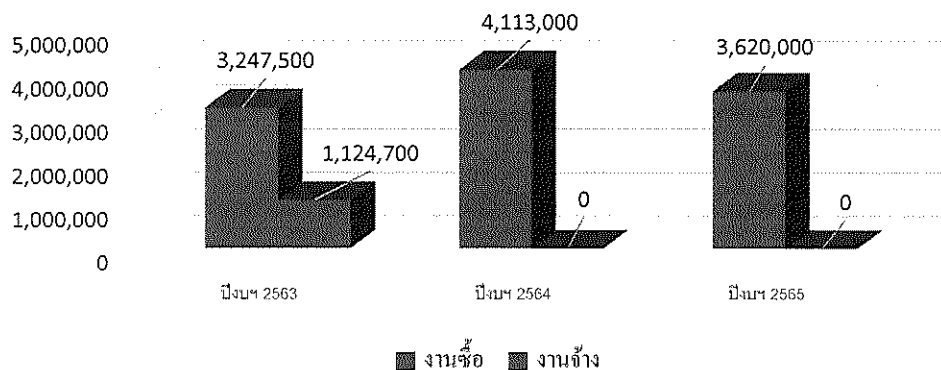
จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมถึงการศึกษาสถิติการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และปัญหาอื่น ๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะลงทุน
 ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

ประเภทงาน	ปีงบฯ ๒๕๖๓		ปีงบฯ ๒๕๖๔		ปีงบฯ ๒๕๖๕	
	ครั้ง	บาท	ครั้ง	บาท	ครั้ง	บาท
งานซื้อ	๑๔	๓,๒๔๗,๕๐๐	๑๒	๔,๑๑๓,๐๐๐	๙	๓,๖๒๐,๐๐๐
งานจ้าง	๑๔	๑,๑๒๔,๗๐๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๒๘	๔,๓๗๒,๒๐๐	๑๒	๔,๑๑๓,๐๐๐	๙	๓,๖๒๐,๐๐๐

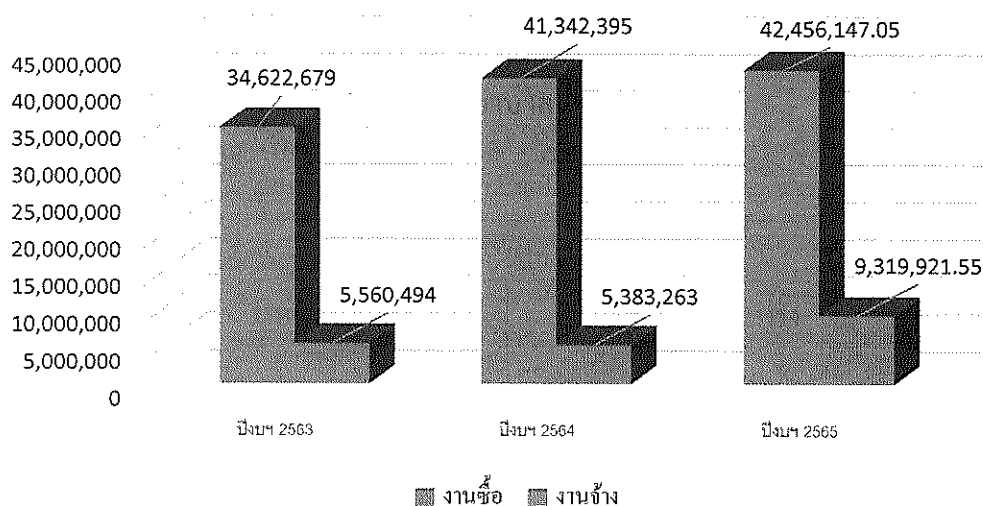
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ
งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่าย
ในลักษณะงบลงทุน



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ งบเงินบำรุง โรงพยาบาลน้ำโสม
ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

ประเภทงาน	ปีงบฯ ๒๕๖๓		ปีงบฯ ๒๕๖๔		ปีงบฯ ๒๕๖๕	
	ครั้ง	บาท	ครั้ง	บาท	ครั้ง	บาท
งานซื้อ	๑,๓๓๖	๓๔,๖๒๒,๖๗๙	๑,๑๒๗	๔๑,๓๔๒,๓๙๕	๑,๗๖๕	๔๒,๔๕๖,๑๔๗.๐๕
งานจ้าง	๑๘๘	๕,๕๖๐,๔๙๔	๑๗๗	๕,๓๘๓,๒๖๓	๒๕๕	๙,๓๑๙,๙๒๑.๕๕
รวม	๑,๕๒๔	๔๐,๑๘๓,๑๗๓	๑,๓๐๔	๔๖,๗๒๕,๖๕๘	๒,๐๒๐	๕๑,๗๗๖,๐๖๘.๖๐

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ
งบเงินบำรุง โรงพยาบาลน้ำโสม

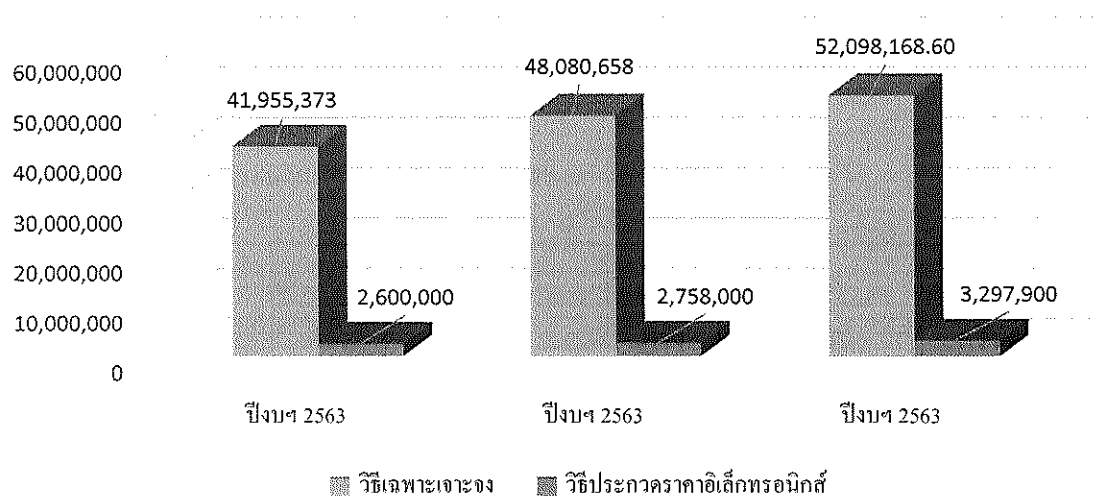


สรุปรวมทุกงบประมาณตามวิธีการจัดหา

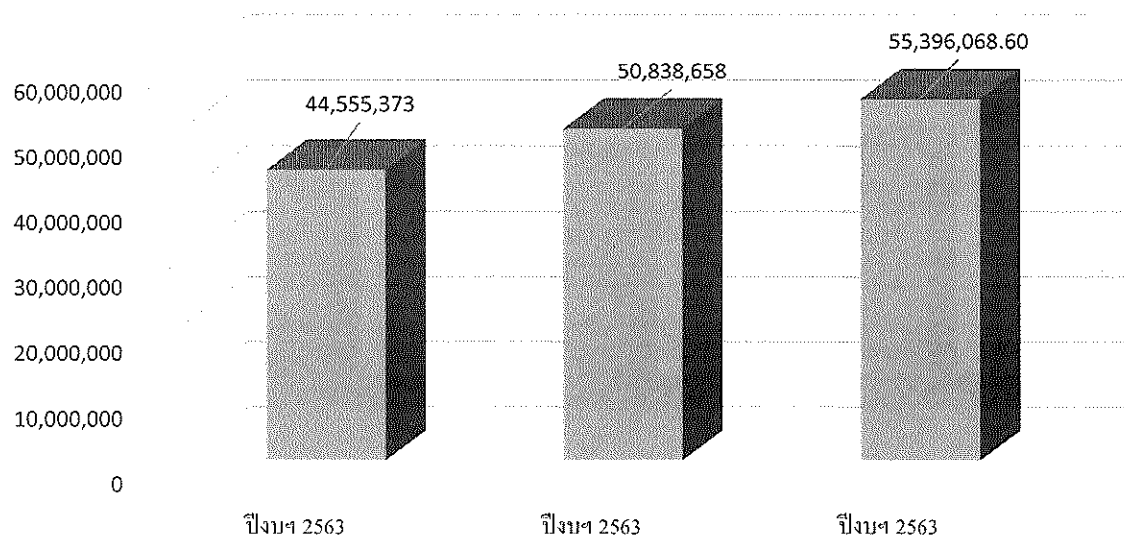
ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

วิธีการจัดหา	ปีงบฯ ๒๕๖๓		ปีงบฯ ๒๕๖๔		ปีงบฯ ๒๕๖๕	
	ครั้ง	บาท	ครั้ง	บาท	ครั้ง	บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๕๕๐	๔๑,๙๕๕,๓๗๓	๑,๓๑๔	๔๘,๐๘๐,๖๕๘	๒,๐๒๖	๕๒,๐๙๘,๑๖๘.๖๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๒,๖๐๐,๐๐๐	๒	๒,๗๕๘,๐๐๐	๓	๓,๒๙๗,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๕๕๒	๔๔,๕๕๕,๓๗๓	๑,๓๑๖	๕๐,๘๓๘,๖๕๘	๒,๐๒๙	๕๕,๓๙๖,๐๖๘.๖๐

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกงบประมาณ ตามวิธีการจัดหา



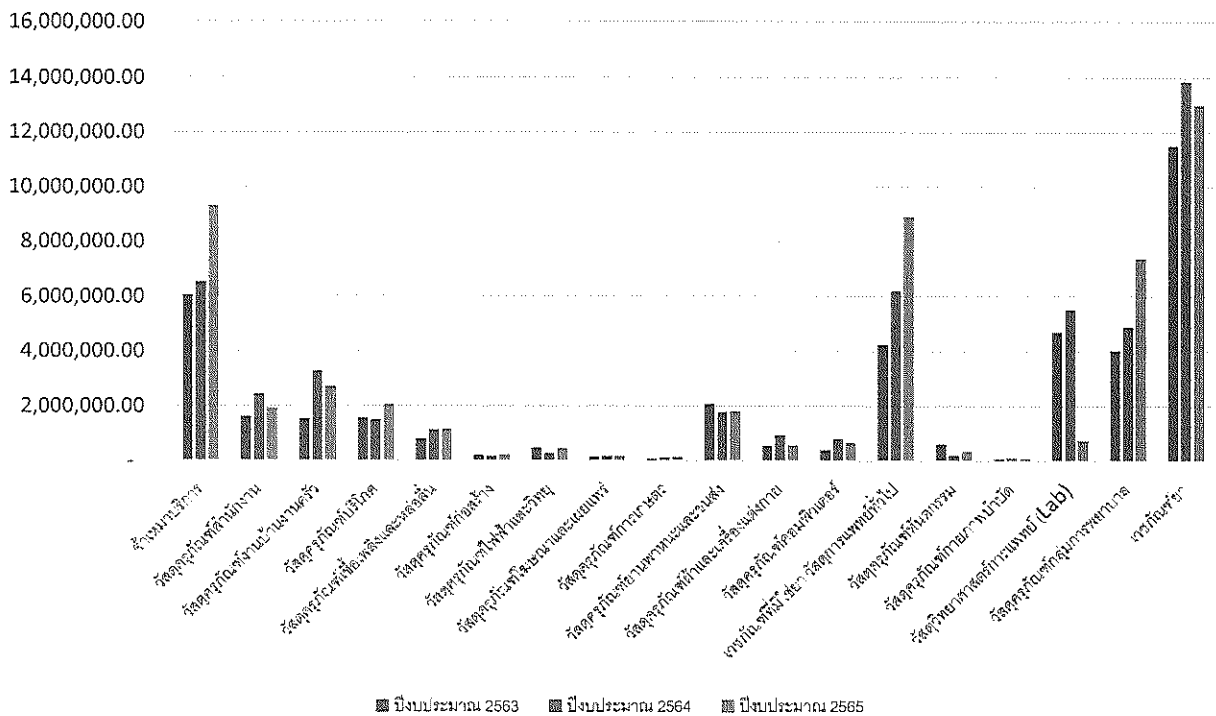
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหา



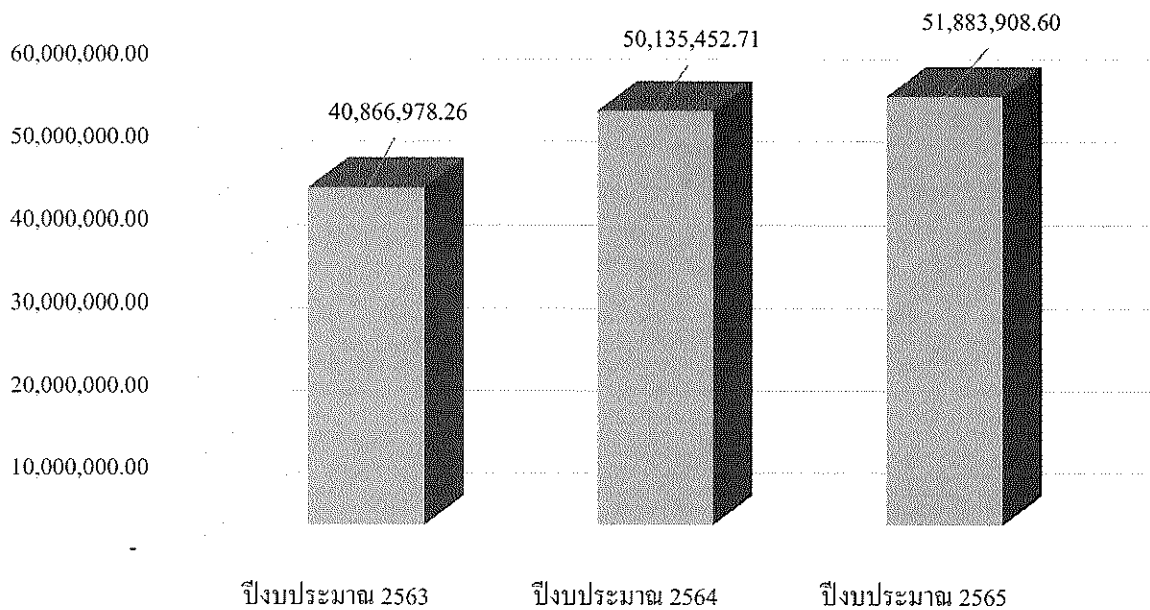
สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง 3 ปี ย้อนหลัง

ประเภทพัสดุ	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
เจ้าเหมาบริการ	6,055,868.65	6,533,849.26	9,319,921.55
วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	1,626,081.00	2,425,944.50	1,938,827.00
วัสดุครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1,539,728.57	3,286,684.00	2,723,434.00
วัสดุครุภัณฑ์บริโภค	1,569,211.00	1,512,104.00	2,078,966.00
วัสดุครุภัณฑ์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	820,794.97	1,137,677.44	1,161,371.20
วัสดุครุภัณฑ์ก่อสร้าง	224,307.41	176,673.05	239,845.85
วัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	491,614.62	283,315.44	467,391.20
วัสดุครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	162,638.70	181,480.00	179,640.00
วัสดุครุภัณฑ์การเกษตร	76,758.00	131,724.70	156,134.69
วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	2,089,260.00	1,799,761.30	1,830,310.00
วัสดุครุภัณฑ์ผ้าและเครื่องแต่งกาย	563,660.00	947,990.00	574,200.00
วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	411,190.00	825,738.00	663,472.00
เวชภัณฑ์ที่มีขายา วัสดุการแพทย์ทั่วไป	4,246,224.28	6,219,238.41	8,927,368.81
วัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม	619,320.20	219,117.00	358,857.00
วัสดุครุภัณฑ์กายภาพบำบัด	81,600.00	116,900.00	107,300.00
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Lab)	4,717,603.00	5,547,031.80	742,517.50
วัสดุครุภัณฑ์กลุ่มการพยาบาล	4,039,504.00	4,907,012.00	7,405,304.80
เวชภัณฑ์ยา	11,531,613.86	13,883,211.81	13,009,047.00
รวมทั้งสิ้น	40,866,978.26	50,135,452.71	51,883,908.60

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง 3 ปี ย้อนหลัง



สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง 3 ปี ย้อนหลัง



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากข้อมูลสถิติการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ทั้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน และเงินงบบำรุงโรงพยาบาลน้ำโสม พบว่ามีความต้องการในการจัดหาพัสดุที่หลากหลายขึ้น แต่ปริมาณต่อรายการและการใช้เงินงบประมาณต่อรายการน้อยลง ส่งผลให้ปริมาณงานเพิ่มขึ้น ดังนั้น งานพัสดุ จึงนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ ประเด็นความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อโรงพยาบาล มีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานขอซื้อ
- ๑.๒ การจัดซื้อเครื่องมือจากต่างประเทศ รวมถึงกรณีที่มีต้องมีการจ้างซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ บางส่วนของเครื่องมือต้องใช้เวลาานาน พร้อมทั้งเกิดข้อจำกัดในการต่อรองราคาการซื้อ/จ้าง นั้น

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจดหาล่าช้ากว่าวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้ง เพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด
๓. ปัญหาคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่มีความพร้อมในการทำงาน เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บางท่านเป็นพยาบาลหรือแพทย์ มีภาระในการให้บริการผู้ป่วย ทำให้ไม่สามารถตรวจรับพัสดุได้ครบคณะฯ ได้ทันตามกำหนดการในคำสั่งได้
๔. ระเบียบต่าง ๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้ละเอียด รอบคอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง
๕. ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในกรณีเร่งด่วน จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดซื้อฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงานของเจ้าหน้าที่

๖. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e – GP

- ความไม่เสถียรในระบบ Internet และ web site มีปัญหาในการเชื่อมต่อ
- ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน เนื่องจากระบบมีความซับซ้อนและเข้าใจยาก ทำให้เกิดความล่าช้า

๗. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

เนื่องจากประเทศไทย เกิดวิกฤติการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๒๐๑๙) ทำให้จำเป็นต้องจัดหาพัสดุอุปกรณ์การแพทย์ต่าง ๆ ในปริมาณมากขึ้น เพื่อให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชน รวมถึงนโยบายปิดประเทศเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๒๐๑๙) ทำให้เกิดการขาดแคลนพัสดุที่ต้องการ และราคาพัสดุสูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามกลไกของตลาด

ทั้งนี้ โรงพยาบาลน้ำโสม ให้ความสำคัญกับการให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนเป็นหลัก และเชื่อมั่นว่าหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๒๐๑๙) คลี่คลาย จะสามารถลดปริมาณการใช้พัสดุและงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างฯ ลงได้

๕. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. วางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้น ๆ

๓. จัดทำโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สนับสนุนเครื่องมือในการทำงานเพื่อรองรับการใช้งานให้สอดคล้องกับระบบ e-GP และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงานโดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๔. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณ

๕. นำผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางกำหนดแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป เพื่อให้ใกล้เคียงและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ผู้จัดทำ



(นางสาวพิชญดา ชันงาม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงาน



(นายประเกียรติ วงศ์ศรีจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ



(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม (นายแพทย์เชี่ยวชาญ)