



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลน้ำโสม..... หน่วยงาน.....โรงพยาบาลน้ำโสม.....

สถานที่ตั้ง.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชั้น ๒.....

ชื่อผู้ประสานงาน นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์..... โทรศัพท์ ๐๘-๖๘๕๕ ๗๙๙๗.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน.....๒๒๖.....คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....๒๒๓.....คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- สมาชิกชมรมได้เข้าร่วมประชุมกัน ๒ ครั้งต่อปี
- สมาชิกชมรมได้ร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ระยะเวลาดำเนินการ.....๑๒.....เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
๒. ผลการประเมินระดับความสุขเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๘๐

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน (ประหยัดพลังงาน) - เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส - ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งานเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกครั้ง - การขอรถไปราชการพร้อมกัน (car pool)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำมันของโรงพยาบาล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑.ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาลดลง ๕% ๒.ปริมาณการใช้น้ำมันของโรงพยาบาลลดลง ๕%	-	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๑.๒ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ recycle - การใช้กระดาษ ๗๐ แกรมพิมพ์งาน - การใช้กระดาษเช็ดมือ กระดาษชำระ ให้ตรงวัตถุประสงค์ - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบทุกไตรมาส - การใช้วัสดุต่างๆ (งานบ้าน งานครัว สำนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาลัยฯ) อย่างสมเหตุสมผล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ประหยัด และสมเหตุสมผล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุ ทุกประเภท	๑.การใช้กระดาษ A๔ recycle ๒.การจัดซื้อกระดาษ A๔ ๗๐ แกรม ๓.การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑.ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ลดลง ๕% ๒.ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษเช็ดมือและกระดาษชำระลดลง ๕% ๓.วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	จัดทำประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)	
๒) แผน องค์กรแห่งความมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดการทำงานตอนเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - SCAN ลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาเข้า-ออก ปฏิบัติงานทุกครั้ง - ตรวจสอบทุกวัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี วินัยในการอยู่ ร่วมกัน	ทีม HRD	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.เจ้าหน้าที่มา ทำงานสาย น้อยกว่า ๕%	-	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	
๒.๒ กิจกรรม ปกป้องสถาบัน - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีการต่าง ๆ ของอำเภอน้ำโสม ตามรายชื่อที่ กำหนด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี วินัยในการอยู่ ร่วมกัน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	-	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	
๒.๓ กิจกรรม การสวมหมวกกันน็อค รัดเข็มขัดนิรภัยขณะขับซิ่งรถ และ จอดรถในที่กำหนด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี วินัยจราจร	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ นโยบาย	๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามนโยบาย ๑๐๐%	-	แจ้งนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๒.๔ กิจกรรมการเสริมสร้างและ พัฒนาทางด้านจริยธรรมและการ รักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย - การให้ความรู้เรื่องระเบียบ วินัย ของข้าราชการ ตามโครงการอบรม เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อป้องกันมิให้ เจ้าหน้าที่ กระทำ ความผิด	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบ นโยบาย ๒.เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมความรู้เรื่องระ เบียบวินัยของข้าราชการ ๑๐๐%	๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามนโยบาย ๑๐๐%	๓๐,๐๐๐	แจ้งนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)	
๓) แผน องค์กรแห่งความสุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุก ขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับให้มีการตรวจรับ พัสดุตามข้อเท็จจริง - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน โดย วัดผลที่กระบวนการ การจัดซื้อ จัดจ้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.คะแนน ITA ๑๐๐% ๒.การจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินไป ตาม ระเบียบพัสดุ ๑๐๐% ๒.ไม่มีข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ หาก มี ข้อ ร้องเรียน แล้ว ตรวจสอบพบว่าไม่มี มูลความจริง ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	-	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทางการ ร้องเรียน	ประเมินผล	ประเมินผล	
๓.๒ กิจกรรม การรณรงค์ไม่ใช้ ทรัพยากรส่วนรวมเป็นส่วนตัว	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความซื่อสัตย์ ต่อ ตนเอง	ชมรมจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ให้ความ ร่วมมือทุกคน			ประกาศ นโยบาย	ควบคุม กำกับ	ควบคุม กำกับ	ควบคุม กำกับ	
๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ คปสอ.น้ำโสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน โดย วัดผลที่กระบวนการ การจัดซื้อ จัดจ้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.คะแนน ITA ๑๐๐% ๒.การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุ ๑๐๐%	๒๐,๐๐๐	- ประกาศ นโยบาย - ประเมินผล	ควบคุม กำกับ , ประเมินผล	ควบคุม กำกับ , ประเมินผล	ประเมินผล	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)	
๔.๑ แผน องค์กรแห่งจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมโรงพยาบาล น้ำโสม ณ โรงพยาบาลน้ำโสม - เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และ บุคคลทั่วไปมาจัดทำโรงพยาบาลได้ทุก วัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความเสียสละและ การแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดทำโรงพยาบาล ได้ตามความต้องการ	เจ้าหน้าที่มาร่วม กิจกรรม ๘๐%	-	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๔.๒ กิจกรรม โรงพยาบาลนอกสถานที่ ในงานเทศกาลต่าง ๆ โดยใช้เงิน บริจาคจาก จนท.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความเสียสละและ การแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดทำโรงพยาบาล ได้ตามความต้องการ	เจ้าหน้าที่มาร่วม กิจกรรม ๘๐%	-	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๔.๓ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ๑) NO GIFT POLICY ๒) การต่อต้านการทุจริตตามเกณฑ์ จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการ ส่งเสริมการขายยาและ วชย. ๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความสุจริต โปร่งใส ไม่ทำผิดกฎหมาย	ชมรมจริยธรรม	มีการประกาศเจตนาร มณ์ ทั้ง ๓ กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ร่วมประ กาศเจตนารมณ์ และไม่มีรายงาน การกระทำผิด	-	ประกาศ เจตนารมณ์	รายงานผล	ดำเนินการ	รายงานผล	
๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาสัญจร - การร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับ อำเภอ น้ำโสม ในโอกาสวันสำคัญ ของชาติไทย	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความเสียสละ	- กลุ่มงาน บริการทั่วไป -ชมรม จริยธรรม	-ร่วมกิจกรรมจิต อาสา กับอำเภอ น้ำโสม ในวันสำคัญ ของชาติไทย - ร่วมกันบำเพ็ญ ประโยชน์อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่มาร่วม กิจกรรม ๘๐%	-	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
๔.๕ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำ ๕ ส. ตามสี ๗ สี ๗ พื้นที่ คือ สีม่วง คราม น้ำเงิน เขียว เหลือง แสด และสีแดง - จัดเจ้าหน้าที่เป็น ๗ กลุ่ม ตามสี ๗ สี เพื่อรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีจิตอาสา เสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม	- ทีม ENV	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ๘๐%	พื้นที่ของโรงพยาบาลได้รับการดูแลและทำความสะอาด มีความปลอดภัย		ประกาศนโยบายและ Big Cleaning Day ทุกวันที่ ๑๐ ธันวาคม ของทุกปี	ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ และจัดประกวด ๕ ส. ปี ละ ๑ ครั้ง			
๔.๖ กิจกรรมการแต่งกาย ตามนโยบาย EMS ในหัวข้อ SMART SERVICE - จนท.รพ.น้ำโสม แต่งกายถูกต้องเป็นระเบียบ ตามข้อตกลงของแต่ละกลุ่มงาน	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ แต่งกายเป็นระเบียบ ถูกต้อง และพร้อมให้บริการ	- กลุ่มงานบริหาร	ผ่านตัวชี้วัดตามนโยบาย EMS	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	-	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖