



แบบฟอร์ม ๒

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลน้ำโสม

จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

() รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลน้ำโสม

หน่วยงาน โรงพยาบาลน้ำโสม

สถานที่ตั้ง ๖ หมู่ ๑ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์ โทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๘๗๔๘๔

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๑๕ กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริง ทั้งสิ้น ๑๒ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รวม ๑๓,๘๒๐ บาท

จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๓๑,๑๐๐ บาท

จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำมัน (ประหยัดพลังงาน) - เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ -๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส - ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งานเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกครั้ง - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	ข้าราชการ/ลูกจ้างเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจ	๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน ทีม ENV	ดำเนินการ	-	-	*มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด-ปิดแอร์
๑.๒ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ recycle - การใช้กระดาษ ๗๐ แกรมพิมพ์งาน - การใช้กระดาษเช็ดมือ กระดาษชำระ ให้ตรงวัตถุประสงค์ - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบทุกไตรมาส - การใช้วัสดุต่าง ๆ (งานบ้าน งานครัว สำนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ วชย. และยา) อย่างสมเหตุสมผล	- หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐% - มูลค่าการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ลดลง	ข้าราชการ/ลูกจ้างเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจ		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	-	-	*ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๒) แผน องค์กรแห่งความมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดการทำงานตอนเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - Scan ลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาเข้า-ออกปฏิบัติงาน - ตรวจสอบทุกวัน	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	เจ้าหน้าที่ที่มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง และหน่วยงาน		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ประชุม ชี้แจง นโยบาย	ดำเนินการ	-	-	จนท.ลงลายมือชื่อเข้า - ออก ในการปฏิบัติงานทุกวัน
๒.๒ กิจกรรม ปกป้องสถาบัน - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีการต่าง ๆ ของอำเภอ น้ำโสม ตามรายชื่อที่กำหนด	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	เจ้าหน้าที่ที่มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง และหน่วยงาน		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	จัดตาราง เวรการ ร่วม กิจกรรม	ดำเนินการ	-	-	เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือใน การเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ เป็น อย่างดี
๒.๓ กิจกรรม การสวมหมวกกันน็อค รัตเข็มขัด นิรภัยขณะขับขี่รถ และจอดรถในที่กำหนด	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	จนท.มีความ ปลอดภัยในชีวิตละ ทรัพย์สิน		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ประชุม ชี้แจง นโยบาย	ดำเนินการ	-	-	จนท.ร้อยละ๑๐๐ คาดเข็มขัด นิรภัย ใส่หมวกกันน็อค
๒.๔ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย - การให้ความรู้เรื่องระเบียบ วินัยของข้าราชการ ตามโครงการอบรมบุคลากรเรื่องผลประโยชน์ทับ ซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จนท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	ไม่มีข้อร้องเรียนใน การทุจริตต่อหน้าที่		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	จัดทำ โครงการ เพื่อขอ อนุมัติ	ดำเนินการ ในวันที่ ๑๓ มี.ค ๖	-	-	ดำเนินการแล้วในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน องค์กรแห่งความสุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ควบคุมกำกับให้มีการตรวจรับพัสดุตามข้อเท็จจริง - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ถูกต้อง	জন.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๙๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัด จ้างดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อจัด จ้าง หรือถ้ามี ตรวจสอบแล้วไม่มี มูลความจริง ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป (พัสดุ)	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ของทาง ร้องเรียน	-	-	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนฯ การดำเนินการเป็นไป ตามมาตรฐาน ITA ร้อยละ ๑๐๐ - ไม่พบข้อร้องเรียน
๓.๒ กิจกรรม การรณรงค์ไม่ใช้ทรัพยากรส่วนรวม เป็นส่วนตัว	জন.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	জন.ตระหนักใน การใช้ทรัพยากร		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ชี้แจง นโยบาย	ดำเนินงาน	-	-	ดำเนินการแล้ว
๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพทักษะการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ คปสอ.น้ำโสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	জন.พัสดุ เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	জন.พัสดุมิทักษะใน การปฏิบัติงาน		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ยังไม่ ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	-	-	ยังไม่ดำเนินการ
๔) แผน องค์กรแห่งจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมโรงพยาบาลน้ำโสม ณ โรง ทานโรงพยาบาลน้ำโสม - เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และบุคคลทั่วไป มาจัดทำโรงงานได้ทุกวัน	- জন.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมให้ ข้าราชการทำงานมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ		ชมรม จริยธรรม	จัดทำ แผนงาน	ดำเนินการ	-	-	*มีกิจกรรมบริจาคอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสนับสนุนและ ให้กำลังใจ জন.ในการ ปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๔.๒ กิจกรรม โรงทานเดือนเกิด ณ โรงทาน โรงพยาบาลน้ำโสม - เจ้าหน้าที่ที่มีวันเกิดในเดือนนั้นร่วมกันจัดทำโรงทาน	- จนท.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมให้ ข้าราชการทำงานมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล		ชมรม จริยธรรม	จัดทำ แผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	มีกิจกรรมทำบุญต่ักบาตรใน วันสำคัญ
๔.๓ กิจกรรม การทำโรงทานของชมรมจริยธรรมใน งานเทศกาลต่าง ๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ จัดทำโรงทาน นอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากเงินสนับสนุนจากโรงพยาบาล และการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ	- จนท.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมให้ ข้าราชการทำงานมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล		ชมรม จริยธรรม	จัดทำ แผนงาน	ดำเนินการ	-	-	*มีกิจกรรมบริจาคอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสนับสนุนและ ให้กำลังใจ จนท.ในการ ปฏิบัติงาน
๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาสัญจร - การร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับอำเภอน้ำโสม ใน โอกาสงานพิธีต่าง ๆ - การรวมกลุ่มกันเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การ ร่วมทุนบริจาค เพื่อสร้างห้องน้ำให้วัด การมอบ สิ่งของให้ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	ทำจิตอาสา ๒ ครั้ง /ปี	เจ้าหน้าที่ รพ.น้ำ โสม มีส่วนร่วมใน กิจกรรม		ชมรม จริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	-	-	กิจกรรมจิตอาสา รพ.น้ำโสม มีแผนการดำเนินการในวัน มหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔.๕ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำ ๕ ส. ตามสี ๗ สี ๗ พื้นที่ คือ สี ม่วง คราม น้ำเงิน เขียว เหลือง แสด และสีแดง - จัดเจ้าหน้าที่เป็น ๗ กลุ่ม ตามสี ๗ สี เพื่อ รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่	จนท.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ.มีความ สะอาด ปลอดภัย		ทีม ENV	ประกาศ นโยบาย แบ่งพื้นที่ ทำ ๕ ส.	-	-	-	ดำเนินการในเดือน มี.ค. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๔.๖ กิจกรรมนันทนาการ เพื่อสร้างความบันเทิงให้ผู้ มารับบริการ ชมรมคนมักม่วนกรุ๊ป มาแสดงดนตรี ขับกล่อมผู้มารับบริการที่จุด OPD เขียวชนจิตอาสา มาร่วมสร้างความบันเทิง เช่น เล่นขิม ร้องเพลง เป็นต้น	จิตอาสาทำกิจกรรม เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้รับบริการให้ความ สนใจในกิจกรรม		ชมรม จริยธรรม	-	-	-	-	ยังไม่ดำเนินการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....ผู้บริหารให้การสนับสนุน ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกคน.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....

ลงชื่อ.. .....ผู้รายงาน

(นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗