



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำโสม ต.ศรีสำราญ อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๘ ๗๒๖๐

ที่ อค ๐๐๓๓.๗/๓๔๗๒

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองโรงพยาบาลน้ำโสม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

โรงพยาบาลน้ำโสม จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน้ำโสมทราบ เพื่อปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

( ) อนุญาต

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม (นายแพทย์เชี่ยวชาญ)